

Geschäftsführerin / Geschäftsführer (mit Verantwortung für Finanzen und Organisation) 80-100%

Der Verein OPRA begleitet seit 1993 stellensuchende Menschen auf ihrem Weg in eine nachhaltige berufliche und soziale Integration. Als führendes Arbeitsmarktprogramm im Oberwallis entwickeln wir wirkungsvolle Bildungs-, Förder- und Integrationsangebote und arbeiten eng mit dem Kanton, dem RAV, Gemeinden und Partnerorganisationen zusammen.

Aufgrund der bevorstehenden Pensionierung des aktuellen Geschäftsführers suchen wir per 01.01.2027 eine engagierte, strategisch starke und menschlich überzeugende Führungspersönlichkeit zur Übernahme der Geschäftsführung.

Ihre Aufgaben

- Strategische und operative Gesamtverantwortung für die Weiterentwicklung von OPRA, mit Fokus auf nachhaltiger Wirkung und organisationaler Stabilität
- Gestaltung und Umsetzung einer modernen, systemisch ausgerichteten Organisationsstrategie in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Weiterentwicklung der Angebotslandschaft mit Blick auf gesellschaftliche Trends, Integrationsbedürfnisse und zukünftige Leistungsvereinbarungen
- Finanzielle Gesamtverantwortung (Budget, Controlling, Jahresabschluss) sowie kontinuierliche Optimierung betriebswirtschaftlicher Prozesse in Zusammenarbeit mit der Finanzfachperson
- Aufbau, Einführung und Weiterentwicklung moderner Führungs-, Controlling- und Entscheidungssysteme
- Führung, Coaching und Stärkung des interdisziplinären Leitungsteams; Förderung einer lösungsorientierten, lernorientierten Organisationskultur
- Aktive Gestaltung zentraler Schnittstellen zu Kanton, Gemeinden, RAV, Partnerorganisationen und politischen Akteuren
- Repräsentation von OPRA und Positionierung des Vereins als innovativer, zuverlässiger und menschlich geführter Partner im Oberwallis
- Verantwortung für ein wirksames und lernorientiertes Qualitätsmanagement gemäss ISO 9001:2015

Ihr Profil

- Abgeschlossene höhere Fach- oder Hochschulausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Führungserfahrung in verantwortungsvollen Funktionen, bevorzugt mit Schnittstelle zu Bildung
- Sehr gute Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen (inkl. Budgetierung, Controlling, Jahresabschluss, Betriebsabrechnungsbogen)
- Ausgeprägte Kompetenz in Organisationsentwicklung, strategischer Planung und der Einführung neuer Führungs- und Controlling-Systeme
- Hohes systemisches Denkvermögen, klare Kommunikation, Souveränität und Empathie im Umgang mit unterschiedlichen Anspruchsgruppen
- Erfahrung in Projekt- und Change-Management sowie in der Begleitung von Teams in Transformationsprozessen
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau oder C2, gute Französischkenntnisse erwünscht

Was Sie erwartet

- Eine gesellschaftlich bedeutende Führungsaufgabe mit grossem Gestaltungsspielraum
- Ein kollegiales, engagiertes Team mit interdisziplinärem Fachwissen
- Moderne Arbeitsbedingungen und Unterstützung in Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Attraktiver Arbeitsplatz im Herzen von Brig mit guter ÖV-Anbindung

Interesse?

Für weiterführende Informationen steht Ihnen Herr Guido Matter, Geschäftsführer OPRA, gerne zur Verfügung:

guido.matter@opra.ch

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Diplome und Foto) bis am **14. März 2026** per Post oder E-Mail an:

OPRA Arbeitsmarktprogramm

z. H. Herr Guido Matter
Postfach 550, Saffischstrasse 6
3900 Brig