

## PVB H&G – SERVICE

<b>ALLGEMEINE INFORMATIONEN</b>	<b>PVB H&amp;G Service (Hotel &amp; Gastronomie)</b>	<b>AVAM-Nr.</b>	
	<b>Datum</b>	01.01.2021 – 31.12.2021	<b>899619</b>
	<b>Dauer</b>		-
	<b>Anzahl Teilnehmer</b>		20
<b>ZIELPUBLIKUM</b>	Stellensuchende Frauen und Männer, die ihre fachlichen Fähigkeiten abklären, erhalten oder erweitern möchten		
<b>VORAUSSETZUNGEN</b>	Die Teilnehmenden sind gesundheitlich fähig, praktische Arbeiten auszuführen. Sprachkenntnisse: <b>Beschäftigung A1</b> mündlich <b>Abklärung A1</b> mündlich und schriftlich, <b>Qualifizierung A2</b> mündlich		
<b>ZIELE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sozial- und Selbstkompetenz erweitern und stärken</li> <li>✓ Methodenkompetenz (Arbeitsverhalten) erweitern und stärken</li> <li>✓ Gesundheit / Belastbarkeit abklären</li> <li>✓ Fachkompetenz (Berufliches Können) abklären und erweitern</li> <li>✓ Sprachkompetenz (Deutsch für fremdsprachige Personen) erweitern</li> </ul>		
<b>INHALT</b>	<p><b>H&amp;G Gastro Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fachlicher Umgang und Einsatz mit Gläsern, Besteck, Porzellan, Utensilien und Textilien</li> <li>✓ Fachliche Ausbildung beim Aufdecken, Mise en place, Servicearten, Servicegrundregeln, etc.</li> <li>✓ Förderung der selbstständigen Arbeitsweise</li> <li>✓ Stellennetz extern</li> <li>✓ Unfallverhütung und Sicherheit:</li> <li>✓ Verhaltensregeln und Gesundheitsschutz für sicheres Arbeiten</li> <li>✓ Betriebsorganisation:</li> <li>✓ Verhaltensregeln bei der Zusammenarbeit</li> <li>✓ Grundlagen der Qualitätssicherung</li> </ul> <p><b>Deutsch für Fremdsprachige (integrierte Bildung)</b> Erweiterung der Sprachkenntnisse nach internationalem Sprachenportfolio</p>		
<b>METHODIK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Einzel- und Gruppenarbeit</li> <li>✓ Selbstständige Ausführung nach Vorgaben</li> <li>✓ Arbeiten unter Aufsicht und Anleitung</li> <li>✓ Die Kurse werden nach der Methodik der Erwachsenenbildung durchgeführt</li> </ul>		
<b>EVALUATION DER TEILNEHMENDEN</b>	Am Ende des PVB erhalten die Teilnehmenden eine Programmbestätigung / ein Arbeitszeugnis		
<b>ORGANISATOR</b>	OPRA, Arbeitsmarktprogramm, <a href="http://www.opra.ch">www.opra.ch</a> Rhonesandstrasse 32, Postfach 550 3900 Brig Tel. 027 921 11 77 <a href="mailto:tnadmin@opra.ch">tnadmin@opra.ch</a> Tel. 027 921 11 74		
<b>VERANTWORTLICHE</b>	Natalie Zähringer, <a href="mailto:natalie.zaehringer@opra.ch">natalie.zaehringer@opra.ch</a> , Tel. 027 921 11 77		
<b>KURSORT</b>	OPRA, Arbeitsmarktprogramm Rhonesandstrasse 32, Postfach 550 3900 Brig		
<b>SPESEN</b>	Reisekosten von ALV zurückerstattet Verpflegungskosten von ALV zurückerstattet		