

KOMMUNIKATION / „CURRICULUM STANDARD“ – EINZELSETTING

ALLGEMEINE INFORMATIONEN	Kurs: (ehem. PLUS)	AVAM-Nr.	
	Datum	01.01.2026 – 31.12.2026	1216844
	Dauer	Pro TN 6-8 Std. à 2 - 4 Einheiten	
	Anzahl Teilnehmende	Einzelsetting	
ZIELPUBLIKUM	<ul style="list-style-type: none">Stellensuchende Personen die Unterstützung beim Aktualisieren ihres Bewerbungsdossiers benötigen		
VORAUSSETZUNGEN	<ul style="list-style-type: none">Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit dem eigenen BewerbungsprozessDeutsch A1 schriftlich A2 mündlichICT-Grundkenntnisse, E-Mail-Konto, Smartphone mit Internetzugang von VorteilBestehendes Bewerbungsdossier mit Lebenslauf, Motivationsschreiben Arbeitszeugnisse und einem aktuellen digitalen FotoOptional 1-2 Stelleninserate für die eine Bewerbung eingereicht werden möchte		
ZIELE	<ul style="list-style-type: none">Standortbestimmung mit bestehendem BewerbungsdossiersDurch professionelle Unterstützung wird ein vollständig, aussagekräftiges, Bewerbungsdossier erstellt, welches dem individuellen Berufsprofil entsprichtErkennen der persönlichen Ziele, Chancen und Möglichkeiten auf dem aktuellen Arbeitsmarkt		
INHALT	<ul style="list-style-type: none">Standortbestimmung der beruflichen und persönlichen KompetenzenVermittlung von Grundkenntnissen zur Erstellung eines aktuellen, aussagekräftigen Lebenslaufes, welcher dem individuellen Berufsprofil der Teilnehmenden entsprichtErstellen eines Kompetenzprofils im beruflichen KontextErarbeitung eines vollständigen und aussagekräftigen Lebenslaufes1-2 ausgearbeitete Varianten eines Motivationsschreibens für eine aktuell ausgeschriebene Stelle, die dem individuellen Berufsprofil entsprechenAushändigung des überarbeiteten Bewerbungsdossier digital, auf Wunsch in Papierform		
Methode	<ul style="list-style-type: none">Präsenzberatung und Coaching im Einzelsetting		
EVALUATION DER TEILNEHMENDEN	<ul style="list-style-type: none">AM BescheinigungIndividuelles überarbeitetes BewerbungsdossierAushändigung des neuen Bewerbungsdossier an Teilnehmende und RAV Admin ravoerwallis@admin.vs.ch		
ORGANISATOR	OPRA-Arbeitsmarktprogramm, www.opra.ch Saflichstrasse 6, Postfach 550 3900 Brig Tel. 027 921 11 77 tnadmin@opra.ch		
VERANTWORTLICHE	Georgette Huber, georgette.huber@opra.ch , Tel. 027 921 11 77		
KURSORT	OPRA-Arbeitsmarktprogramm Saflichstrasse 6, Postfach 550 3900 Brig		
ANMELDUNG	Die Anmeldung zum Einzelsetting «Curriculum Standard» erfolgt durch die Zuweisung des RAV-PB		
SPESEN	<ul style="list-style-type: none">Reisekosten werden von der ALV zurückerstattet		
BEMERKUNGEN	<ul style="list-style-type: none">Besuchen Teilnehmende gleichzeitig eine andere Massnahme, wird bei dieser AM die AMM Bestätigung mit dem Status entschuldigte Absenz geführtDie AMM Bestätigung «Curriculum Standard» wird als anwesend geführt		