

## KOMMUNIKATIONSKURSE „CURRICULUM“

|   |  |        |            |            |
|---|--|--------|------------|------------|
| <b>ALLGEMEINE<br/>INFORMATIONEN</b>     | Kurs   |        |            | Dauer      |
|   |  |        |            | 4 Wochen   |
|   | AVAM-Nr.   | Titel  | Datum      |            |
|   | <b>1107365</b>   | Kurs 1 | 22.01.2024 | 16.02.2024 |
|   | <b>1107367</b>   | Kurs 2 | 04.11.2024 | 29.11.2024 |
|   |  |        |            | <b>12</b>  |
|   |  |        |            | <b>12</b>  |
| <b>ZIELPUBLIKUM</b>                     | Fremdsprachige stellensuchende Frauen und Männer mit geringen oder keinen Deutschkenntnissen (max. A2)   |        |            |            |
| <b>VORAUSSETZUNGEN</b>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Teilnehmenden müssen alphabetisiert sein</li> <li>Idealerweise verfügen die Teilnehmenden über einen Lebenslauf</li> </ul>  |        |            |            |
| <b>ZIELE</b>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Teilnehmenden können ihre individuellen Deutschkenntnisse für den Beruf und den Alltag festigen und erweitern</li> <li>Jeder Teilnehmer erarbeitet einen standardisierten Lebenslauf und bereitet sich auf die Stellensuche vor</li> </ul>  |        |            |            |
| <b>INHALT</b>                           | <p><b>Sprachkenntnisse</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erweiterung des Wortschatzes</li> <li>Erweiterung der kommunikativen Sprachkompetenz</li> <li>Kennenlernen grammatischer Grundstrukturen</li> <li>Verbesserung der Lesetechnik</li> </ul> <p><b>Lebenslauf</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erstellen und aktualisieren des Lebenslaufs</li> <li>Mündliche und schriftliche Bewerbung</li> <li>Einführung in das Vorstellungsgespräch</li> </ul> |        |            |            |
| <b>METHODIK</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Die Kurse werden nach der Methodik der Erwachsenenbildung durchgeführt</li> <li>Die Teilnehmenden werden am ersten Tag, je nach sprachlicher Voraussetzung, in Gruppen aufgeteilt</li> <li>Unterstützung für die Erstellung des Lebenslaufs steht zur Verfügung</li> </ul>  |        |            |            |
| <b>EVALUATION DER<br/>TEILNEHMENDEN</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nach Abschluss des Kurses erhalten die Teilnehmenden ein Diplom / Zertifikat (minimale Präsenzzeit 80%)</li> <li>Einstufung der sprachlichen Fähigkeiten (Deutsch) in Zusammenarbeit mit Academia Visp. Sprachenportfolio</li> <li>Standardisierter Lebenslauf</li> </ul>   |        |            |            |
| <b>ORGANISATOR</b>                      | OPRA Arbeitsmarktprogramm, <a href="http://www.opra.ch">www.opra.ch</a><br>Saflichstrasse 6, Postfach 550, 3900 Brig<br>Tel. 027 921 11 77 <a href="mailto:tnadmin@opra.ch">tnadmin@opra.ch</a>  |        |            |            |
| <b>KONTAKTPERSON</b>                    | Simone Heldner, Academia, Tel. 058 440 90 30, <a href="mailto:info.visp@academia-group.ch">info.visp@academia-group.ch</a>   |        |            |            |
| <b>KURSORT</b>                          | OPRA Arbeitsmarktprogramm<br>Saflichstrasse 6, 3900 Brig   |        |            |            |
| <b>ANMELDUNG</b>                        | Die Anmeldung zu diesem Kurs erfolgt in Form einer Zuweisung durch den RAV-Berater   |        |            |            |
| <b>SPESEN</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reisekosten von ALV zurückerstattet</li> <li>Verpflegungskosten von ALV zurückerstattet</li> </ul>  |        |            |            |