

KOMMUNIKATIONSKURSE „CURRICULUM“

| | | | | | |
|---|---|--------------|--------------|------------|--------------------------|
| ALLGEMEINE INFORMATIONEN | Kurs | | | | Dauer 4 Wochen |
| | AVAM-Nr. | Titel | Datum | | Teilnehmer |
| | 899029 | Kurs 1 | 13.01.2020 | 07.02.2020 | 36 |
| | 899030 | Kurs 2 | 10.02.2020 | 06.03.2020 | 36 |
| | 899032 | Kurs 3 | 09.03.2020 | 06.04.2020 | 12 |
| | 899034 | Kurs 4 | 11.05.2020 | 05.06.2020 | 12 |
| | 899036 | Kurs 5 | 24.08.2020 | 18.09.2020 | 12 |
| | 899037 | Kurs 6 | 12.10.2020 | 06.11.2020 | 12 |
| | 899038 | Kurs 7 | 09.11.2020 | 04.12.2020 | 24 |
| ZIELPUBLIKUM | Fremdsprachige stellensuchende Frauen und Männer mit geringen oder keinen Deutschkenntnissen. | | | | |
| VORAUSSETZUNGEN | <ul style="list-style-type: none"> Die Teilnehmenden müssen über Grundkenntnisse in Lesen und Schreiben verfügen (max. A2) Idealerweise verfügen die Teilnehmenden über einen Lebenslauf | | | | |
| ZIELE | <ul style="list-style-type: none"> Die Teilnehmenden können ihre individuellen Deutschkenntnisse für den Beruf und den Alltag festigen und erweitern Jeder Teilnehmer erarbeitet einen standardisierten Lebenslauf und bereitet sich auf die Stellensuche vor | | | | |
| INHALT | <p>Sprachkenntnisse</p> <ul style="list-style-type: none"> Erweiterung des Wortschatzes Erweiterung der kommunikativen Sprachkompetenz Kennen lernen grammatischer Grundstrukturen Verbesserung der Lesetechnik <p>Lebenslauf</p> <ul style="list-style-type: none"> Erstellen und Aktualisieren des Lebenslaufs Mündliche und schriftliche Bewerbung Einführung in das Vorstellungsgespräch | | | | |
| METHODIK | <ul style="list-style-type: none"> Die Kurse werden nach der Methodik der Erwachsenenbildung durchgeführt Die Teilnehmenden werden am ersten Tag, je nach sprachlicher Voraussetzung, in Gruppen aufgeteilt Unterstützung für die Erstellung des Lebenslaufs steht zur Verfügung | | | | |
| EVALUATION DER TEILNEHMENDEN | <ul style="list-style-type: none"> Nach Abschluss des Kurses erhalten die Teilnehmenden ein Diplom / Zertifikat (minimale Präsenzzeit 80%) Einstufung der sprachlichen Fähigkeiten (Deutsch) in Zusammenarbeit mit Academia Visp. Sprachenportfolio Standardisierter Lebenslauf | | | | |
| ORGANISATOR | OPRA Arbeitsmarktprogramm, www.opra.ch , tnadmin@opra.ch Rhonesandstrasse 32, Postfach 550, 3900 Brig Tel. 027 921 11 77 | | | | |
| KONTAKTPERSON | Simone Heldner, Tel. 058 440 90 30, empfang@academia-wallis.ch | | | | |

| | |
|------------------|--|
| KURSORT | OPRA Arbeitsmarktprogramm Rhonesandstrasse 32, 3900 Brig |
| ANMELDUNG | Die Anmeldung zu diesem Kurs erfolgt in Form einer Zuweisung durch den RAV-Berater |
| SPESEN | <ul style="list-style-type: none">▪ Reisekosten von ALV zurückerstattet▪ Verpflegungskosten von ALV zurückerstattet |